

1. ~~.....~~ вътрешни актове, необходими за организацията и основни насоки за ~~.....~~ на ~~.....~~.

А. ~~.....~~ и изключва членове на читалището.

Б. ~~.....~~ бюджета на читалището и годишния отчет за цялостната дейност.

В. ~~.....~~ годисния членски внос.

Г. ~~.....~~ решения за членуване или прекратяване членството на Читалището в ~~.....~~.

Д. ~~.....~~ решения на органите на Читалището.

Е. ~~.....~~ взема решения за откриване на клонове на Читалището след съгласуване с ~~.....~~.

Ж. ~~.....~~ взема решения за прекратяване на Читалището.

З. ~~.....~~ взема решения за отнасяне до съда на незаконосъобразни действия на ~~.....~~ или отделни читалищни служители и членове.

(2) Решенията на Общото събрание са задължителни за другите органи на читалището.

Чл. 14. (1) Редовно Общо събрание на читалището се свиква от Настоятелството веднъж ~~.....~~. Отчетно-изборно събрание се свиква на три години. Извънредно Общо събрание може ~~.....~~ свикано по решение на Настоятелството, по искане на Проверителната комисия или на ~~.....~~ от действителните членове на Читалището.

(2) Поканата за събрание трябва да съдържа дневния ред, датата, часа, местото на ~~.....~~ му и кой го свиква. Тя трябва да бъде връчена не по-късно от 7 дни преди датата на ~~.....~~ му. В същия срок в читалището и библиотеката и на други общодостъпни места ~~.....~~ да бъде изложена поканата за събрание.

(3) Общото събрание е законно, ако на него присъстват най-малко половината от ~~.....~~ право на глас членове на Читалището. При липса на кворум, събрание се отлага с ~~.....~~ час. Тогава събрание е законно, ако на него присъстват не по-малко от една трета от ~~.....~~ членовете при редовно общо събрание и не по-малко от половината плюс един от членовете при ~~.....~~ общо събрание.

(4) Решенията по чл. 13, ал. 1, т. 1, 4, 8, 9, 10 се вземат с мнозинство най-малко две ~~.....~~ от всички членове. Останалите решения се вземат с мнозинство повече от половината от ~~.....~~ членовете.

(5) Две трети от членовете на Общото събрание на читалището могат да предявят иск ~~.....~~ окръжния съд за отмяна на решение на Общото събрание, ако то противоречи на закона или ~~.....~~. Искът се предявява в едномесечен срок от узаването на решението, но не по-късно от ~~.....~~ година от датата на вземане на решението.

Чл. 15. (1) Изпълнителен орган на Читалището е Настоятелството, което се състои най- ~~.....~~ от три членове, избрани за срок от три години. Същите да нямат роднински връзки по ~~.....~~ и сребрена линия до четвърта степен.

(2) НАСТОЯТЕЛСТВОТО:

1. свиква Общото събрание.

2. осигурява изпълнението на неговите решения.

3. подготвя и внася в Общото събрание проект за бюджет на читалището и ~~.....~~ щата му.

4. назначава секретаря на читалището и утвърждава длъжностната му ~~.....~~.

5. предприема на Общото събрание приемането и изключването на членове на ~~.....~~.

6. решава всички въпроси за които не е предвидено решение от Общото събрание.

Чл. 16. (1) Председателят на Читалището е член на Настоятелството и се избира от Общото ~~.....~~ за срок от 3 години.

(2) ПРЕДСЕДАТЕЛЯТ:

1. организира дейността на Читалището, съобразно закона, Устава и решенията на ~~.....~~ събрание.

2. представява Читалището.

3. свиква и ръководи заседанията на Настоятелството и председателства Общото ~~.....~~.

4. отчита дейността си пред Настоятелството и Общото събрание.

5. сключва и прекратява трудовите договори със служителите, съобразно бюджета на Читалището и въз основа Решение на Настоятелството.

**Чл. 16а. (1) СЕКРЕТАРЯТ** на читалището:

1. организира изпълнението на решенията на настоятелството, включително бюджета за изпълнението на бюджета;
2. организира текущата основна и допълнителна дейност;
3. отговаря за работата на платения и консурирания персонал;
4. представява читалището заедно и поотделно с председателя.

(2) Секретарят не може да е в роднински връзки с членовете на настоятелството и членове на Проверителната комисия по права и по сребрена линия до четвърта степен, както и да бъде съпруга на председателя на читалището.

**Чл. 17. (1) ПРОВЕРИТЕЛНАТА КОМИСИЯ** се състои от трима члена и се избира за срок от години.

(2) Членове на Проверителната комисия не могат да бъдат лица, които са в близки роднински отношения с Читалището или са роднини на членове на Настоятелството, на председателя или секретаря по права линия, съпрузи, братя, сестри и роднини по сватовство от първа степен.

(3) Проверителната комисия осъществява контрол върху дейността на Настоятелството, председателя и секретаря на Читалището по спазване на закона, Устава и Устава на Общото събрание.

(4) При констатирано нарушение Проверителната комисия уведомява Общото събрание, а при наличие на извършени престъпления и органи на прокуратурата.

**Чл. 18.** Не могат да бъдат избрани за членове на Настоятелството Проверителната комисия и за читалищен секретар лица, които са осъждани и лишавани от свобода за умислени престъпления от общ характер.

**Чл. 18а.** Членовете на настоятелството, включително председателят и секретарят подават декларация за конфликт на интереси при условията и по реда на Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси. Декларациите се обявяват на интернет страницата на читалището.

**IV. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА :  
ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ**

**Чл. 19.** Имуществото на читалището се състои от право на собственост и от други права, вземания, ценни книжа, други права и задължения.

**Чл. 20. (1)** Читалището набира средства от следните източници:

1. членски внос.
2. културно-просветна и информационна дейност.
3. субсидии от държавния и общински бюджет.
4. наеми от движимо и недвижимо имущество.
5. дарения и завещания.
6. други приходи.

(2) Сумите от дарение се изразходват според волята на дарителите или по решение на Настоятелството, ако няма валидно волеизявление.

(3) В рамките на възможностите от общия консолидиран бюджет на читалището може да награждава парично и материално проявили се читалниши служители или внесли за обогатяване дейността или постигнати резултати.

**Чл. 21.** Читалището не може да отчуждава недвижими вещи и да учредява ипотечна запис. Движими вещи могат да бъдат отчуждавани, залагани, бракувани или замесени с по-високи само по решение на настоятелството.

**Чл. 22.** Читалищното настоятелство изготвя годишните отчети за приходите и разходите, които се приемат от Общото събрание. Отчетът за изразходваните от бюджета средства, свързани за дейността, се представят в Общината ежегодно при спазване на ЗНЧ.

**Чл. 23.** Председателят или читалищния секретар на читалището ежегодно в срок до 10 дни представят на комета предложения за своята дейност през следващата година.

**Чл. 24.** Счетоводната отчетност се води в първо съответствие със Закона за счетоводството, подзаконовите документи по нея и приложимото действащо законодателство.

**V. ГЛАВА ПЕТА :  
ПРЕКРАТЯВАНЕ**

Чл. 25. Читалището може да бъде прекратено по решение на Общото събрание на читалището в регистъра на окръжния съд. То може да бъде прекратено с ликвидация или по решение на окръжния съд, ако:

1. дейността му противоречи на закона, Устава и добрите нрави,
2. икономическото му не се изяснява според целите и предмета на дейността на читалището,
3. е най-малко трайна невъзможност Читалището да действа или не развива дейност повече от две години,
4. е обявено в несъстоятелност.

**VI. ГЛАВА ШЕСТА :  
ДОПОЛНИТЕЛНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

1. За неуредените въпроси и при противоречия на настоящия Устав със Закона за читалищата се прилагат разпоредбите на ЗЧЧ.
2. Настоящият Устав е приет от редовно ОБЩО СЪБРАНИЕ на 18.12.2011 г. съгласно ч. 34 от Преходни и Заключителни разпоредби към Закона за изменение и допълнение на Наредбата за читалищата, обн. ДВ бр. 42 от 2009 г. и отменя Устава на читалището, прието от Общото събрание, проведен на 11.09.1997г.